

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Nat  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marta Lidia Perea Carrera de Slabonski	CUI:	2618 93254 1703
Número de contrato:	029-1407-2025-	Acuerdo Ministerial:	889-2025
Servicios (Técnicos o Prc):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	54183693
Número de Factura:	1580091142	Serie:	505A88DC
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	OCTUBRE 2025
Monto Total del Contrat:	Q. 21,000.00	Plazo del Contrato:	16/09/2025 AL 31/12/2025

DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Unidad Administrativa

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las cantidades de inventario y registro de la colección arqueológica en coordinación con el
- Apoyé en realizar registro escritos (en forma física y digital) y fotográficos de pieza que se encuentra en el
- Apoyé en diseñar, y elaborar fichas de registro para la colección arqueológica del Museo.
- Brindé apoyo en la digitalización de fichas registro con información existente en el Museo.
- Apoyé en la toma de fotográfica para la colección arqueológica entregando un archivo digital al Museo.
- Brindé apoyo en ordenar la colección arqueológica de las bodegas de piezas arqueológicas de Museo.
- Apoyé en la examinación de la colección e identificar cualquier daño y su causa, y entregar reporte.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Marta Lidia Perea Carrera de Slabonski  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mellyn Emerita Argentina García Castellanos  
Administradora del Museo Regional Mundo Maya Dirección  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Mellyn Emerita A. García Castellanos  
Administradora  
Museo Regional Mundo Maya  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y Sello Jefe de la Autoridad que evalúa los servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)